Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.10.2026, klo 15:15 - 16:32

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 86 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 87 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 88 **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

§ 89 **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

§ 90 **Tiedoksi**

§ 91 **Ympäristölupa ampumaradalle (YSL 27 §), Esa Nykänen, Eteläsalon ampumarata, Haukivuori**

§ 92 **Ympäristölupa maankaatopaikalle (YSL 27), Savon Kuljetus Oy, Puuskakangas**

§ 93 **Ympäristölupa maankaatopaikalle (YSL 27 §), Savon Kuljetus Oy, Nurmela, Mikkeli**

§ 94 **Maa-aineslupa (MAL 4§), Väinö Virtanen, Kaatersuo, Mikkeli**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Rantala, puheenjohtaja
Jari Liukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Pia Hokkanen
Tapani Nykänen
Maria Närhinen
Tarmo Räsänen
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Eero Aho, kaupunginhallituksen edustaja
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Allekirjoitukset

Laura Rantala	Hanna Pasonen
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.10.2026	19.10.2026
Tapani Nykänen	Olli Ylönen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja
Muut allekirjoittajat	Jari Liukkonen, puheenjohtaja § 91

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 20.10.2026

§ 86
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Todettiin.

§ 87
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapani Nykänen ja Olli Ylönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 19.10.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 88
Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja
Henkilöstöpäätökset:
§ 9 Viranhaltijan määräaikaisen virkasuhteen päättäminen yhteisellä sopimuksella, 28.09.2026
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:
§ 3 Tupakointikielto As Oy Mikkelin Eveliina, 25.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Laura Rantala

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 89
Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö
Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:
§ 9 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, Sänkicross, Mikkelin Moottorikerho ry, 15.09.2026
§ 10 Maastoliikennelain (30 §) mukainen lupa, Maasturistit ry, 29.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 90
Tiedoksi

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on päivittänyt maa-aineslupiin liittyvän vakuusohjeen. Maa-aineslupaan liittyvän vakuuden tarkoituksena on varmistaa, että lupapäätöksessä määrätyt toimenpiteet toteutetaan asianmukaisesti, jos luvanhakija ei niitä itse suorita. Vakuutta voidaan käyttää esimerkiksi ottamisalueen maisemointiin, jälkihoitoon ja siistimiseen tilanteissa, joissa toiminnanharjoittaja ei noudata lupamääräyksiä. Päivitetty vakuusohje löytyy Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden www-sivuilta.

https://mikkeli.fi/wp-content/uploads/2026/10/Maa-ainesluvan-vakuudet-2026.pdf

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on laatinut ohjeen puhtaiden ylijäämämaiden sijoittamisen vaihtoehdoista ja hyödyntämisestä. Ohje perustuu ympäristönsuojelulain ja jätelain säädöksiin ja Ympäristöministeriön ohjeeseen kaivettujen maa-ainesten jäteluonteen arvioinnista. Rakennushankkeessa syntyvät ja rakennuskohteesta pois kuljetettavat ylijäämämaat luokitellaan jätteeksi, ellei niille voida osoittaa perusteltua ja suunnitelmallista hyötykäyttötarkoitusta. Puhtaita ylijäämämaita voidaan hyödyntää, mikäli hyödyntäminen perustuu kirjalliseen suunnitelmaan, on käyttötarkoituksensa kannalta perusteltua ja toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Pilaantumattomien ylijäämämaiden hyötykäytön mahdollistava suunnitelma voi olla esim. asemakaava, yleiskaava, rakennuslupa, maisematyölupa taikka katu- tai tiesuunnitelma. Ohje ja ohjeen tiivistelmä löytyvät Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden www-sivuilta.

https://mikkeli.fi/wp-content/uploads/2026/10/Puhtaiden-ylijaamamaiden-sijoittamisen-vaihtoehdot-2026.pdf

https://mikkeli.fi/wp-content/uploads/2026/10/Ylijaamamaiden-sijoittamisvaihtoehdot-6.10.2026-1.pdf

Lupa- ja valvontaviraston päätös 477/2026 (8.10.2026): Makonjoen kalataloudellinen kunnostaminen sekä päätöksen nro 124 määrääminen raukeamaan, Mikkeli. Mikkelin kaupunki on hakenut Lupa- ja valvontavirastolta lupaa Mikkelissä sijaitsevan Makonjoen mylly- ja patorakenteiden osittaiselle purkamiselle ja osittaiselle pysyttämiselle, veden ohjaamiseen kulkemaan pysyvästi patoaukkojen kautta, pohjapadon rakentamiseen sekä niva- ja koskipaikkojen kunnostamiseen sekä Mikkelin lääninkuvernöörin 19.7.1878 antaman päätöksen nro 124 määräämistä raukeamaan. Hankkeen tarkoituksena oli rauettaa 1940-luvulla toimintansa lopettaneen myllyn lupa, kunnostaa tukinuittoa varten perattuja niva- ja koskipaikkoja ja parantaa Makonjoen kalaston elinolosuhteita, kalastusmahdollisuuksia sekä alueen virkistyskäyttöä. Lupa- ja valvontaviraston päätöksen mukaan Lupa- ja valvontavirasto jättää hakemuksen käsittelyn sillensä, koska hakija on perunut hakemuksensa.

Valmiusharjoituksiin osallistuminen

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden terveysvalvonta osallistui valtakunnalliseen LVV26-harjoitukseen sekä omana organisaationaan että osana Mikkelin kaupungin johtokeskusta.

Valmiusharjoituksessa harjoiteltiin väestön evakuointeja poikkeusoloissa. Harjoituksen taustalla oli kuvitteellinen kansainvälinen tilanne, jossa yhteiskunnan turvallisuustilanne oli heikentynyt, kriittisen infrastruktuurin toiminta häiriintynyt ja sotilaallisen voimankäytön uhka kasvanut merkittävästi.

Harjoitus oli yksi lähiaikojen suurimmista Suomen kokonaisturvallisuuteen liittyvistä käytännön harjoituksista ja siihen osallistui varautumisen avainhenkilöitä lähes viidestä sadasta eri organisaatiosta.

Harjoitus oli hyvin suunniteltu, ajankohtainen ja hyödyllinen. Se tarjosi hyvän mahdollisuuden testata eri toimijoiden yhteistyötä ja johtamisjärjestelyjä sekä kehittää viranomaisten valmiutta häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Kolme harjoituspäivää käytettiin tehokkaasti, ja harjoitus toi esiin useita konkreettisia kehittämiskohteita.

Erityisen onnistuneena pidän sitä, että Etelä-Savon valmiusjohtoryhmä toimi harjoituksessa mahdollisimman pitkälle todellista tilannetta vastaavalla tavalla.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut osallistui myös Papu26-valmiusharjoitukseen 31.8. -4.9.2026.

Ympäristöpalveluiden on tärkeä osallistua aktiivisesti valmiusharjoituksiin sekä tehdä yhteistyötä viranomaisten ja sidosryhmien kanssa.

Onnistunut häiriötilanteen hallinta perustuu yhteiseen ja ajantasaiseen tilannekuvaan, selkeään vastuunjakoon, toimivaan viestintään sekä etukäteen rakennettuihin yhteistyöverkostoihin.

Kriisitilanteessa on välttämätöntä, että jokainen tuntee tehtävänsä, hallitsee siihen liittyvät vastuut ja toimii sovittujen toimintamallien mukaisesti. Tiedonkulun katkokset, epäselvät vastuut ja rikkinäinen puhelin voivat häiriötilanteessa aiheuttaa huomattavasti vakavampia seurauksia kuin normaalioloissa, joissa toimintaan on yleensä enemmän aikaa ja vastuut jakautuvat laajemmalle.

Myös harjoituksissa on toimittava mahdollisimman pitkälle samalla vakavuudella ja vastuunjaolla kuin todellisissa tilanteissa. Harjoitusten tarkoituksena on tunnistaa puutteet ja korjata ne ennen tositilannetta.

Todellisessa kriisi- tai häiriötilanteessa ei enää harjoitella, vaan toimitaan niiden tietojen, taitojen, toimintamallien ja yhteistyöverkostojen varassa, jotka on rakennettu etukäteen. Toiminnassa on noudatettava kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, toimivaltaista johtamisjärjestelmää ja virkavastuuta koskevia periaatteita.

Harjoituksissa havaittuihin puutteisiin on suhtauduttava vakavasti ja niiden korjaamisesta on sovittava selkeästi, sillä todellisessa tilanteessa korjaaviin toimiin ei välttämättä enää ole aikaa.

Ympäristöterveydenhuollon tavoitteena on omalta osaan vahvistaa kaupungin ja jäsenkuntien kokonaisturvallisuutta ja häiriönsietokykyä varautumalla

talousvesihäiriöihin, elintarvike- ja eläintautiepidemioihin sekä tekemällä viranomaisyhteistyötä. Ympäristöpalveluiden yhtenä vuoden 2027 tavoitteena on se, että terveysvalvonnan viranhaltijoista jokainen osallistuu vuosittain vähintään yhteen häiriötilannekoulutukseen tai valmiusharjoitukseen.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 91
Ympäristölupa ampumaradalle (YSL 27 §), Esa Nykänen, Eteläsalon ampumarata, Haukivuori

MliDno-2026-3168

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Halinen, ympäristötarkastaja, henna.halinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 15.10.2026 Ympäristölupa_Eteläsalon_ampumarata

Kuvaus

Esa Nykänen on jättänyt 12.2.2026 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen hakemuksen, joka koskee ulkona sijaitsevan ampumaradan perustamista Mikkelin Haukivuorelle kiinteistölle Eteläsalo (491-446-48-36), osoitteessa Ravonkankaantie 67.

Kyseessä on uusi, aiemmin luvittamaton ampumaratatoiminta. Sijaintipaikka on metsätalouskäytössä. Lähin vakituinen asuinrakennus (samalla kiinteistöllä on myös eläinsuoja) sijaitsee noin 900 metrin etäisyydellä, lähin vapaa-ajankiinteistö sijaitsee 1,7 kilometrin etäisyydellä.

Haettu toiminta käsittää yksityisen ampumaradan, joka on suunniteltu erityisesti haulikkoammuntaan. Kyseessä on yhdellä skeet-radalla varustettu haulikkoammunnan harjoituspaikka. Radalla tullaan ampumaan enintään 50 000 laukausta vuodessa. Ampumarata toteutetaan rakenteellisesti rajattuna kokonaisuutena, jolloin haulien, muiden ampumatarvikkeiden ja kiekkojen leviäminen ympäristöön estetään teknisin suojarakentein ja rajataan suppealle alueelle.

Hakemuksessa haetaan ympärivuotisesti seuraavia toiminta-aikoja: maanantaista perjantaisin klo 9.00 – 20.00, lauantaisin klo 10.00 – 17.00 ja sunnuntaisin klo 10.00 – 17.00. Ampumatoimintaa ei harjoitettaisi pyhäpäivinä.

Lupaa haetaan toistaiseksi voimassa olevana.

Hakemuksen johdosta jätettiin neljä muistutusta. Muistutukset ja lausunnot sekä hakijan vastine niihin ovat päätöksen oheismateriaalina.

Lisäksi haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta (YSL 199 §).

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (11.12.2025 § 97) mukaisesti 4 068 euroa.

Yhteislupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Esa Nykäselle Mikkelin

Haukivuorelle, kiinteistölle Eteläsalo (491-446-48-36), osoitteeseen Ravonkankaantie 67.

Ympäristölautakunta määrää, että toiminta voidaan aloittaa vasta luvan saatua lainvoiman, koska kyseessä on uusi ampumaratatoiminta, jonka aiheuttamiin vaikutuksiin liittyy epävarmuutta. Tästä syystä päätöksen täytäntöönpano voisi tehdä muutoksenhaun hyödyttömäksi.

Päätös
Hyväksyttiin sillä muutoksella, että päätöspöytäkirjaan lisätään esityslistan lähettämisen jälkeen saapunut tarkennus eläinten hyvinvoinnin asiantuntijan (Kirsi Swan, Helsingin yliopisto) lausuntoon ja sen johdosta täsmennettyjen lupamääräysten perusteluihin: Jos eläimet säikähtävät laukausten impulssimaista ääntä, voi se aiheuttaa vaaran eläimiä käsittelevälle henkilölle ja potentiaalisesti muulle ympäristölle, kuten liikenteelle.

Merkitään, että ympäristölautakunnan puheenjohtaja Laura Rantala ilmoitti olevansa esteellinen (intressijääviys ampumaradan lähellä sijaitsevan eläinsuojan osakkaana) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kokouksessa tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi ympäristölautakunnan varapuheenjohtaja Jari Liukkonen.

Merkitään, että asiaa lautakunnalle selosti ympäristötarkastaja Henna Halinen.

Esteellisyys
Laura Rantala

Tiedoksi
Hakija; lausuntojen ja muistutusten antajat; Lupa- ja valvontavirasto; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

§ 92
Ympäristölupa maankaatopaikalle (YSL 27), Savon Kuljetus Oy, Puuskakangas

MliDno-2026-3169

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Halinen, ympäristötarkastaja, henna.halinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 15.10.2026 Ympäristölupa Puuskankangas - Savon Kuljetus Oy

Savon Kuljetus Oy on jättänyt 7.7.2026 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen hakemuksen, joka koskee ylijäämämaiden vastaanottoa ja hyödyntämistä Mikkelin kaupungin Ristiinassa, ns. Puuskakankaan maanvastaanottoalueella, joka sijaitsee kiinteistöllä Lääninharju 491-470-1-168, osoitteessa Koivakkalantie 1330.

Alue on avaamaton maa-ainesten vastaanotto- ja läjitysalue. Alueelle haetaan lupaa vastaanottaa ja sijoittaa puhtaita ylijäämämaita (jäteluokka 17 05 04). Alueelle esitetään vastaanotettavaksi yhteensä 110 000 k-m^3 ylijäämämaita. Alueella on myös tarkoitus kierrättää ja välivarastoida maa-aineksia eteenpäin toimitettaviksi.

Maankaatopaikan pinta-ala on 3,5 hehtaaria. Alueen täyttö tapahtuu nykyisestä maanpinnantasosta noin viiden metrin korkeuteen tasolle +96.0 (N2000).

Hakemuksen mukainen toiminta-aika on arkisin klo 7.00 – 22.00 välisenä aikana ja lauantaisin klo 7.00 – 18.00. Alueella ei toimita sunnuntaisin tai arkipyhinä.

Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle.

Hakemuksen johdosta jätettiin yksi muistutus.

Lisäksi haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta (YSL 199 §).

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (11.12.2025 § 97) mukaisesti 3 051 euroa.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Savon Kuljetus Oy:lle Mikkelin Ristiinaan, kiinteistölle Lääninharju (491-470-1-168).

Samalla ympäristölautakunta määrää luvan hakijan pyynnöstä, että toimintaa voidaan muutoksenhausta huolimatta harjoittaa tämän lupapäätöksen määräyksiä noudattaen, jos hakija asettaa 10 000 euron vakuuden lupapäätöksen kumoamisen tai lupamääräysten muuttamisen varalle.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Hakija; lausunnon ja muistutuksen antaja; Lupa- ja valvontavirasto; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

§ 93
Ympäristölupa maankaatopaikalle (YSL 27 §), Savon Kuljetus Oy, Nurmela, Mikkeli

MliDno-2026-3437

Valmistelija / lisätiedot:

Ilona Niskanen, ympäristötarkastaja, ilona.niskanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 15.10.2026 Suunnitelmakartta Nurmela
2 Liite Ympltk 15.10.2026 Ympäristölupa - Nurmela
Verkkojulkisuus rajoitettu

Savon Kuljetus Oy on jättänyt 18.8.2026 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen hakemuksen, joka koskee ylijäämämaiden vastaanottoa ja hyödyntämistä Mikkelin kaupungin Rämälässä sijaitsevalla kiinteistöllä Nurmela (491-418-7-32), Pieksämäentien varressa.

Alue on avaamaton maa-ainesten vastaanotto- ja läjitysalue. Alueella on puustoa, mutta alueella on tehty hakkuita vuosien aikana. Välittömästi alueen länsipuolelle sijoittuu peltoalue. Myös alueen pohjois- ja itäpuolelle sijoittuu peltoalueet. Alueen eteläpuoli on metsäaluetta. Nyt alueelle haetaan lupaa vastaanottaa ja sijoittaa ylijäämämaita (jäteluokka 17 05 04). Alueelle esitetään vastaanotettavaksi yhteensä 150 000 k-m^3 eli noin 282 000 tn maa-aineksia lupa-aikana. Vuosittain vastaanotettava määrä on alle 50 000 tn.

Maankaatopaikan pinta-ala on 2,5 hehtaaria. Alueen täyttötaso tulee olemaan lopputilanteessa +133...+135 (N2000).

Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle, 30.12.2036 saakka.

Lisäksi haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta (YSL 199 §).

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (11.12.2025 § 97) mukaisesti 3 051 euroa.

Yhteislupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Savon Kuljetus Oy:lle Mikkelin Rämälään, kiinteistölle Nurmela (491-418-7-32).

Samalla ympäristölautakunta määrää luvan hakijan pyynnöstä, että toimintaa voidaan muutoksenhausta huolimatta harjoittaa tämän lupapäätöksen määräyksiä noudattaen, jos hakija asettaa 10 000 euron vakuuden lupapäätöksen kumoamisen tai lupamääräysten muuttamisen varalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Hakija; lausunnon ja muistutusten antajat; Lupa- ja valvontavirasto; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

§ 94
Maa-aineslupa (MAL 4§), Väinö Virtanen, Kaatersuo, Mikkeli

MliDno-2026-3122

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen, ympäristötarkastaja, Anne.Luttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 15.10.2026 Maa-aineslupa 2026 Väinö Virtanen Mikkeli

Väinö Virtanen on jättänyt 17.8.2026 Lupapiste-palvelun kautta Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 § mukaisen lupahakemuksen maa-ainesten ottamiseen Mikkelin kaupungissa sijaitsevalla kiinteistöllä Kaatersuo (491-466-6-16).

Hakemus koskee alueella aiemmin harjoitetun maa-ainesten ottotoiminnan jatkamista. Ottamisalueen pinta-ala on 1 hehtaaria, ja alueelta suunnitellaan otettavaksi yhteensä noin 54 400 m³ ktr kalliokiviainesta. Toiminta-alueella on voimassa oleva Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 4.11.2011 (päätös 20/2011) myöntämä ympäristölupa.

Lupaa haetaan kymmenen (10) vuoden määräajaksi.

Lupahakemuksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan 2026 mukainen lupamaksu, joka on 1074 euroa.

Maa-aineslupapäätös tallennetaan valtakunnalliseen NOTTO-tietojärjestelmään.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Väinö Virtaselle maa-aineslain (555/1981) 4 § mukaisen maa-ainesluvan Mikkelin kaupungissa sijaitsevalle kiinteistölle Kaatersuo (491-466-6-16) päätöksessä annettujen lupamääräysten mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Hakija; valmistelija; laskutus, kirjaamo@lvv.fi. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Hallintovalitus

§91, §92, §93

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hallintovalitus
§94

Hallintovalitus
Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus
Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika
Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§86, §87, §88, §89, §90

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.